

# Comunicarea măsurilor de protecție

## Partea B a Legii privind Educarea Persoanelor Handicapate (IDEA).

*Observație: Toate referințele la circumscripția școlară sunt aplicabile agenției publice responsabile.*

### Cuprins

<b>Informații generale .....</b>	<b>1</b>
<i>Avizul prealabil scris .....</i>	<i>1</i>
<i>Limba maternă .....</i>	<i>2</i>
<i>Poșta electronică .....</i>	<i>2</i>
<i>Consimțământul parental - Definiție .....</i>	<i>2</i>
<i>Consimțământul parental .....</i>	<i>3</i>
<i>Evaluări Educaționale Independente .....</i>	<i>6</i>
<b>Confidențialitatea informațiilor .....</b>	<b>7</b>
<i>Definiții .....</i>	<i>7</i>
<i>Informații identificabile din punct de vedere personal .....</i>	<i>8</i>
<i>Înștiințarea părinților .....</i>	<i>8</i>
<i>Drepturile de acces .....</i>	<i>9</i>
<i>Evidența accesului .....</i>	<i>9</i>
<i>Documente despre mai mulți copii .....</i>	<i>9</i>
<i>Lista tipurilor de informații și locațiile acestora .....</i>	<i>10</i>
<i>Taxele .....</i>	<i>10</i>
<i>Modificarea înregistrărilor la cererea părintelui .....</i>	<i>10</i>
<i>Oportunitatea audierii .....</i>	<i>10</i>
<i>Procedurile de audiere .....</i>	<i>11</i>
<i>Rezultatul audierii .....</i>	<i>11</i>
<i>Consimțământul pentru divulgarea informațiilor identificabile personal .....</i>	<i>11</i>
<i>Dispozitive de protecție .....</i>	<i>12</i>
<i>Distrugerea informațiilor .....</i>	<i>12</i>
<b>Proceduri de plângere publică .....</b>	<b>12</b>
<i>Diferența dintre procedurile de audiere în curte și cele de plângere publică .....</i>	<i>12</i>
<i>Adoptarea procedurilor de plângere publică .....</i>	<i>13</i>

<i>Proceduri minimale în cazul plângerilor publice</i> .....	14
<i>Înaintarea unei plângeri publice</i> .....	15
<b>Procedurile cererii de audiere în curte</b> .....	<b>15</b>
<i>Înaintarea unei cereri de audiere în curte</i> .....	15
<i>Cererea de audiere în curte</i> .....	16
<i>Formulare model</i> .....	18
<i>Medierea</i> .....	18
<i>Procesul de soluționare</i> .....	20
<b>Audierile privind cererile de audiere în curte</b> .....	<b>22</b>
<i>Audierea imparțială în curte</i> .....	22
<i>Drepturile de audiere</i> .....	23
<i>Deciziile audierii</i> .....	24
<b>Apelurile</b> .....	<b>25</b>
<i>Finalitatea deciziei; apelul; revizuirea imparțială</i> .....	25
<i>Perioada și oportunitatea audierilor și revizuirilor</i> .....	25
<i>Acțiunile civile, inclusiv perioada de timp în care se inițiază acele acțiuni</i> .....	25
<i>Onorariile avocaților</i> .....	26
<i>Plasamentul copilului pe timpul derulării procesului de audiere în curte</i> .....	28
<b>Proceduri la disciplinarea copiilor cu handicap</b> .....	<b>28</b>
<i>Autoritatea personalului de la școală</i> .....	28
<i>Schimbarea plasamentului din cauza mutărilor disciplinare</i> .....	31
<i>Determinarea deciziei</i> .....	32
<i>Apelul</i> .....	32
<i>Plasamentul pe timpul apelurilor</i> .....	33
<i>Protecții pentru copiii neeligibili încă la educația specială și serviciile conexe</i> .....	33
<i>Trimiterea către și acțiuni ale organelor legii și autorităților judiciare</i> .....	34
<b>Cerințe pentru plasarea unilaterală de către părinți a copilului în școli private, pe cheltuieli publice</b> .....	<b>35</b>
<i>Generalități</i> .....	35

## INFORMAȚII GENERALE

### AVIZUL PREALABIL SCRIS

#### 34 CFR §300.503

##### Avertisment

Circumscripția școlară de care aparțineți trebuie să vă trimită un aviz scris (să vă furnizeze anumite informații în scris) *suficient de devreme înainte când*:

1. propune să inițieze sau să modifice identificarea, evaluarea sau plasamentul educațional al copilului dumneavoastră sau decide integrarea copilului dumneavoastră într-un sistem de educație publică, gratuită și adaptată (FAPE); **sau**
2. refuză să inițieze sau să modifice identificarea, evaluarea sau plasamentul educațional al copilului dumneavoastră sau refuză să ofere acces la o educație publică, gratuită și adaptată (FAPE).

##### Conținutul avizului

Avizul scris trebuie:

1. să descrie acțiunea pe care circumscripția școlară își propune sau refuză să o efectueze;
2. să explice de ce circumscripția școlară, de care aparțineți, își propune sau refuză să efectueze acțiunea;
3. să descrie fiecare procedură de evaluare, apreciere, consemnare sau raportare la care a recurs respectiva circumscripție școlară pentru a se decide asupra propunerii sau refuzării acțiunii;
4. să includă o declarație în care să menționeze că beneficiați de protecție în conformitate cu prevederile Părții B a IDEA referitoare la măsurile de protecție aplicabile;
5. să vă indice cum puteți să obțineți o prezentare a măsurilor de protecție în cazul în care acțiunea propusă sau refuzată de circumscripția școlară de care aparțineți nu constituie o recomandare inițială pentru evaluare;
6. să includă mijloace care să vă permită să cereți ajutor pentru înțelegerea Părții B a IDEA;
7. să descrie orice alte opțiuni luate în calcul de echipa Programului de Educație Personalizat (IEP) pentru copilul dumneavoastră precum și motivele respingerii acestor opțiuni; **și**
8. să furnizeze o descriere a altor motive care au determinat circumscripția școlară să propună sau să refuze acțiunea.

##### Aviz în limbaj ușor de înțeles

Avizul trebuie să fie:

1. scris într-un limbaj ușor de înțeles de publicul larg, **și**

2. furnizat în limba dumneavoastră maternă sau într-un alt mod de comunicare pe care îl folosiți, în afară de cazul în care acest lucru nu este în mod clar realizabil.

Dacă limba dumneavoastră maternă sau alt mod de comunicare nu poate îmbrăca o formă scrisă, circumscripția școlară de care aparțineți trebuie să se asigure că:

1. avizul vă este tradus oral sau prin alte mijloace în limba dumneavoastră maternă sau în alt mod de comunicare;
2. înțelegeți conținutul avizului; **și**
3. există o evidență scrisă a faptului că punctele 1 și 2 au fost respectate.

## **LIMBA MATERNĂ**

---

### **34 CFR §300.29**

*Prin limbă maternă*, atunci când acest concept este folosit în cazul unei persoane care are cunoștințe limitate de limba engleză, se înțeleg următoarele:

1. limba folosită în mod obișnuit de acea persoană, sau, în cazul unui copil, limba folosită în mod obișnuit de părinții copilului;
2. în cadrul tuturor contactelor directe cu copilul (inclusiv în cadrul evaluării acestuia), limba pe care copilul o folosește în mod obișnuit în mediul familial sau de studiu.

În cazul unei persoane cu deficiențe de auz sau de vâz sau al unei persoane a cărei limbă nu are o formă scrisă, modul de comunicare este de fapt ceea ce folosește acea persoană în mod obișnuit pentru a se face înțeleasă (cum ar fi, limbajul semnelor, Braille sau comunicarea orală).

## **POȘTA ELECTRONICĂ**

---

### **34 CFR §300.505**

Dacă circumscripția școlară de care aparțineți oferă părinților posibilitatea de a primi documentele prin e-mail, puteți opta pentru a primi următoarele documente prin e-mail:

1. aviz prealabil scris;
2. comunicarea măsurilor de protecție; **și**
3. avize referitoare la o cerere de audiere în curte.

## **CONSIMȚĂMÂNTUL PARENTAL - DEFINIȚIE**

---

### **34 CFR §300.9**

#### **Consimțământul**

*Consimțământul* înseamnă următoarele:

1. vi s-au comunicat cu exactitate, în limba dumneavoastră, maternă sau într-un alt mod de comunicare (cum ar fi limbajul semnelor, Braille, sau comunicare orală) toate informațiile legate de acțiunea pentru care vă dați consimțământul;
2. înțelegeți și vă dați acordul în scris pentru efectuarea acelei acțiuni, iar consimțământul descrie respectiva acțiune și enumeră înregistrările (dacă este cazul) care vor fi emise și destinatarii acestora; **și**

3. Înțelegeți caracterul voluntar al consimțământului dat de dumneavoastră, ceea ce vă permite să vă retrageți consimțământul în orice moment.

*Dacă doriți să revocați (anulați) consimțământul după ce copilul dumneavoastră a beneficiat de educație specială și servicii conexe, trebuie să vă exprimați intenția în scris. Retragera consimțământului nu neagă (anulează) o acțiune care a avut loc după darea consimțământului și înainte de retragerea acestuia. În plus, districtul școlar nu este obligat să modifice (schimbe) înregistrările despre educația copilului pentru a șterge orice referință cu privire la faptul că al dumneavoastră copil a beneficiat de educație specială și servicii conexe după retragerea consimțământului.*

## CONSIMȚĂMÂNTUL PARENTAL

### 34 CFR §300.300

#### Consimțământul pentru evaluarea inițială

Circumscripția școlară de care aparțineți nu poate realiza o evaluare inițială a copilului dumneavoastră pentru a determina dacă copilul este sau nu eligibil din perspectiva Părții B a IDEA pentru a beneficia de educație specială și de serviciile conexe acesteia, fără a vă trimite un aviz prealabil scris referitor la acțiunea propusă și fără a obține consimțământul dumneavoastră în acest sens, după cum se menționează în paragraful referitor la **Avizul prealabil scris și Consimțământul parental**.

Circumscripția școlară de care aparțineți trebuie să depună eforturi rezonabile în sensul obținerii consimțământului dumneavoastră informat pentru o evaluare inițială pentru a decide dacă copilul dumneavoastră este sau nu un copil handicapat.

Consimțământul dumneavoastră pentru o evaluare inițială nu implică automat și acordarea consimțământului pentru furnizarea unei educații speciale și de servicii conexe copilului dumneavoastră de către circumscripția școlară.

Dacă copilul dumneavoastră este înscris la o școală publică sau dacă încercați să-l înscrieți la o școală publică și ați refuzat să vă dați consimțământul sau nu ați răspuns cererii de acordare a consimțământului pentru o evaluare inițială, circumscripția școlară poate, dar nu este obligată, să încerce să efectueze o evaluare inițială a copilului dumneavoastră folosindu-se de medierea prevăzută prin lege sau recurgând la o cerere de audiere în curte, la ședințe de conciliere sau la proceduri de audiere echitabilă și imparțială (în afară de cazul când legislația statului o obligă sau îi interzice să facă sau îi interzice să facă acest lucru). În această situație, dacă circumscripția școlară de care aparțineți nu efectuează evaluarea copilului dumneavoastră, aceasta nu se face vinovată de încălcarea obligațiilor sale de repartizare, identificare și evaluare a copilului dumneavoastră, exceptând cazul în care legea statului o obligă să efectueze această evaluare.

#### Reguli speciale privind evaluarea inițială a copiilor aflați sub tutela statului

În situația în care un copil se află sub tutela statului și nu locuiește cu niciunul din părinții săi — Circumscripția școlară nu are nevoie de consimțământul părinților pentru efectuarea evaluării inițiale în scopul stabilirii faptului că un anumit copil este un copil handicapat dacă:

1. circumscripția școlară nu reușește să găsească pe niciunul din părinții copilului, în ciuda eforturilor susținute depuse în acest sens;
2. părinții au fost decăzuți din drepturile părintești în conformitate cu legea statului; **sau**

3. o persoană, alta decât unul dintre părinți, a fost desemnată de un judecător ca având dreptul să ia decizii cu privire la educația copilului și să își dea consimțământul pentru o evaluare inițială.

În sensul IDEA, prin *copil aflat sub tutela statului* se înțelege un copil care în urma hotărârii statului de plasare a acestuia se află într-una din situațiile următoare:

1. este un copil adoptiv;
2. este considerat ca fiind sub tutela statului conform legislației statului; **sau**
3. este în custodia unui centru public de îngrijire a copilului.

Există o excepție despre care trebuie să știți. Un copil adoptiv care are un părinte adoptiv, ce respectă definiția unui părinte, folosită în IDEA, nu este considerat ca fiind sub tutela statului.

### **Consimțământul parental pentru servicii**

Circumscripția școlară de care aparțineți trebuie să obțină consimțământul dumneavoastră informat înainte de a furniza, pentru prima dată, educație specială și servicii conexe copilului dumneavoastră.

Circumscripția școlară trebuie să depună eforturi rezonabile pentru obținerea consimțământului dumneavoastră informat înainte de a furniza, pentru prima dată, educație specială și servicii conexe copilului dumneavoastră.

Dacă nu răspundeți unei solicitări prin care vi se cere consimțământul pentru acordarea unei educații speciale și a serviciilor conexe copilului dumneavoastră pentru prima dată, sau dacă refuzați să vă dați consimțământul în acest sens sau să revocați (anulați) mai târziu consimțământul în scris, circumscripția școlară de care aparțineți are dreptul de a nu recurge la măsuri de protecție (adică, la mediere, cerere de audiere în curte, ședințe de conciliere, sau proceduri de audiere echitabilă și imparțială) pentru a obține acordul sau o hotărâre judecătorească prin care copilul dumneavoastră să poată beneficia de educație specială și servicii conexe (recomandate de echipa IEP) fără consimțământul dumneavoastră.

Dacă refuzați să vă dați consimțământul pentru acordarea, pentru prima dată, a unei educații speciale și a serviciilor conexe copilului dumneavoastră sau dacă nu răspundeți unei solicitări prin care vi se cere acest lucru sau revocați (anulați) în scris mai târziu consimțământul, iar circumscripția școlară nu îi oferă copilului dumneavoastră educația specială și serviciile conexe pentru acordarea cărora vi s-a cerut consimțământul, circumscripția școlară:

1. nu este considerată vinovată de încălcarea cerinței de a pune la dispoziția copilului dumneavoastră posibilitatea de a beneficia de o educație publică, gratuită și adaptată (FAPE), în ciuda eșecului de a acorda aceste servicii copilului dumneavoastră; **și**
2. nu este obligată să organizeze o întâlnire pentru întocmirea unui Program de Educație Personalizat (IEP) sau să întocmească acest IEP pentru copilul dumneavoastră în legătură cu educația specială și serviciile conexe a căror acordare este condiționată de consimțământul dumneavoastră.

*Dacă revocați (anulați) în scris consimțământul în orice moment după ce copilul dumneavoastră a beneficiat mai întâi de educație specială și servicii conexe, circumscripția școlară poate continua furnizarea acestor servicii, dar trebuie să vă trimită un aviz scris în prealabil, așa cum se menționează în paragraful referitor la **Avizul prealabil scris**, înainte de a întrerupe asigurarea serviciilor respective.*

### **Consimțământul parental pentru reevaluări**

Înainte de reevaluarea copilului dumneavoastră, circumscripția școlară de care aparțineți trebuie să obțină consimțământul dumneavoastră informat în afară de cazul în care poate demonstra că:

1. a efectuat demersuri rezonabile cu scopul obținerii consimțământului dumneavoastră pentru reevaluarea copilului; **și**
2. dumneavoastră nu ați răspuns.

Dacă refuzați să vă dați consimțământul pentru reevaluarea copilului dumneavoastră, circumscripția școlară poate, dar nu este obligată, să caute să realizeze reevaluarea copilului dumneavoastră recurgând la mediere, cerere de audiere în curte, ședințe de conciliere, și proceduri de audiere echitabilă și imparțială pentru a încerca să treacă peste refuzul dumneavoastră de a consimți la reevaluarea copilului. Ca și în cazul evaluărilor inițiale, circumscripția școlară de care aparțineți nu își încalcă obligațiile prevăzute de Partea B a IDEA dacă refuză efectuarea reevaluării în acest mod.

### **Documentația referitoare la eforturile rezonabile depuse în vederea obținerii consimțământului parental**

Școala trebuie să păstreze documentația referitoare la eforturile rezonabile depuse în vederea obținerii consimțământului parental pentru evaluările inițiale necesare pentru acordarea, pentru prima dată, de educație specială și servicii conexe, în vederea reevaluării precum și în vederea localizării părinților copiilor aflați sub tutela statului pentru a putea efectua evaluările inițiale. Această documentație trebuie să conțină și o evidență a demersurilor circumscripției școlare în aceste situații, cum ar fi:

1. înregistrări detaliate ale convorbirilor telefonice desfășurate sau ale tentativelor de convorbiri precum și rezultatul acestora;
2. copii ale corespondenței trimise părinților și ale răspunsurilor primite; **și**
3. înregistrări detaliate ale vizitelor făcute la locuința părintelui sau la locul de muncă al acestuia precum și ale rezultatelor respectivelor vizite.

### **Alte solicitări ale consimțământului**

Circumscripția școlară de care aparțineți nu vă solicită consimțământul prealabil pentru:

1. a revizui datele existente, acest lucru făcând parte din evaluarea sau reevaluarea copilului dumneavoastră; **sau**
2. pentru a supune copilul dumneavoastră unui test sau unei alte evaluări la care sunt supuși toți copiii, exceptând situația în care înaintea respectivului test sau a evaluării toți părinții copiilor trebuie să își dea consimțământul în acest sens.

Circumscripția școlară nu se poate folosi de refuzul dumneavoastră de a vă exprima consimțământul în cazul unui anumit serviciu sau activitate pentru a refuza dumneavoastră sau copilului dumneavoastră dreptul de a beneficia de un alt serviciu, ajutor sau activitate.

Dacă v-ați înscris copilul la o școală privată pe propria cheltuială sau dacă îi oferiți copilului educație la domiciliu și nu vă dați acordul pentru evaluarea inițială sau reevaluarea copilului dumneavoastră, sau dacă nu răspundeți unei solicitări de acordare a consimțământului, circumscripția școlară nu își poate folosi procedurile de rezolvare a disputelor, adică medierea, cererea de audiere în curte, ședințele de conciliere, sau procedurile de audiere echitabilă și imparțială), neavând obligația de a-l lua în considerare pe copilul dumneavoastră ca fiind eligibil

pentru a beneficia de servicii echitabile (servicii acordate copiilor cu handicap înscriși de părinți în școli private).

## EVALUĂRI EDUCAȚIONALE INDEPENDENTE

### 34 CFR §300.502

#### Generalități

După cum se menționează mai jos, aveți dreptul de a obține o evaluare educațională independentă (IEE) a copilului dumneavoastră în cazul în care nu sunteți de acord cu evaluarea copilului realizată de circumscripția școlară de care aparțineți.

Dacă solicitați o evaluare educațională independentă, circumscripția școlară trebuie să vă furnizeze informații cu privire la organele acreditate pentru efectuarea unei evaluări educaționale independente și respectiv cu privire la criteriile circumscripției școlare care se aplică evaluărilor educaționale independente.

#### Definiții

*O evaluare educațională independentă* înseamnă o evaluare efectuată de un examinator calificat care nu este angajat al circumscripției școlare responsabile cu educația copilului.

*Cheltuiala publică* înseamnă că respectiva circumscripție școlară fie suportă costul integral al evaluării, fie se asigură că evaluarea este în așa fel realizată încât să nu vă coste nimic pe dumneavoastră, respectând astfel prevederile Părții B ale IDEA prin care oricărui Stat i se permite să recurgă la orice resurse de stat, locale, federale sau private disponibile în acel Stat care să-i ofere sprijinul necesar pentru respectarea cerințelor Părții B a legii.

#### Dreptul părintelui la evaluare pe cheltuiala publică

Aveți dreptul la o evaluare educațională independentă a copilului dumneavoastră pe cheltuiala publică dacă nu sunteți de acord cu evaluarea copilului efectuată de către circumscripția școlară de care aparțineți în următoarele condiții:

1. dacă solicitați o evaluare educațională independentă a copilului dumneavoastră pe cheltuiala publică, circumscripția școlară de care aparțineți trebuie, fără nicio întârziere, fie să: (a) înainteze o cerere de audiere în curte prin care să solicite o audiere pentru a putea demonstra că evaluarea copilului dumneavoastră realizată de circumscripția în cauză este adecvată; fie să (b) furnizeze o evaluare educațională independentă pe cheltuiala publică, în afară de cazul în care circumscripția școlară demonstrează în cadrul unei audieri că evaluarea copilului obținută de dumneavoastră nu a respectat criteriile circumscripției școlare;
2. dacă circumscripția școlară de care aparțineți solicită o audiere, iar decizia finală este că evaluarea copilului dumneavoastră realizată de circumscripția în cauză este adecvată, aveți totuși dreptul să obțineți o evaluare educațională independentă, dar nu pe cheltuiala publică;
3. dacă solicitați o evaluare educațională independentă pentru copilul dumneavoastră, circumscripția școlară de care aparțineți poate să vă întrebe asupra obiecției împotriva evaluării copilului dumneavoastră obținută de circumscripția școlară de care aparțineți; cu toate acestea, circumscripția școlară nu are dreptul să solicite o explicație și nici să amâne în mod nerezonabil soluționarea acestei chestiuni fie prin furnizarea unei evaluări independente a copilului dumneavoastră pe cheltuiala publică fie înaintând o cerere de

audiere în curte prin care să solicite o audiere pentru a susține evaluarea copilului dumneavoastră de către circumscripția școlară.

De fiecare dată când circumscripția școlară de care aparțineți efectuează o evaluare a copilului dumneavoastră cu care nu sunteți de acord, aveți dreptul la doar o singură evaluare educațională independentă pe cheltuiala publică.

### Evaluări inițiate de părinți

Dacă obțineți o evaluare educațională independentă pentru copilul dumneavoastră pe cheltuiala publică sau împărtășiți circumscripției școlare o evaluare pe care ați obținut-o pentru copilul dumneavoastră pe cheltuiala proprie:

1. circumscripția școlară de care aparțineți trebuie să ia în considerare rezultatele evaluării copilului dumneavoastră, în cazul în care aceasta este în conformitate cu criteriile circumscripției școlare referitoare la evaluările educaționale independente, în cadrul luării oricărei decizii legate de acordarea unei educații publice, gratuite și adaptate (FAPE) copilului dumneavoastră; **și**
2. dumneavoastră sau circumscripția școlară de care aparțineți poate prezenta evaluarea ca și dovadă în cadrul unei audieri de judecată dreaptă referitoare la copilul dumneavoastră.

### Solicitările de evaluare din partea judecătorilor de audiere

Dacă un judecător de audiere solicită realizarea unei evaluări educaționale independente a copilului, ca parte a unei audieri de judecată dreaptă, evaluarea se va face pe cheltuiala publică.

### Criteriile circumscripției școlare

Dacă o evaluare educațională independentă se face pe cheltuiala publică, criteriile corespunzătoare obținerii evaluării, inclusiv locul efectuării evaluării și calificările examinatorului trebuie să fie identice cu criteriile aplicate de circumscripția școlară la efectuarea unei evaluări (în măsura în care acele criterii vă respectă dreptul la o evaluare educațională independentă).

Cu excepția criteriilor descrise mai sus, circumscripția școlară nu poate impune condiții sau limite de timp cu privire la obținerea unei evaluări educaționale independente pe cheltuiala publică.

## CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

### DEFINIȚII

#### 34 CFR §300.611

În contextul paragrafului referitor la **Confidențialitatea informațiilor**:

- *Distrugere* înseamnă distrugere fizică sau înlăturarea unor elemente de identificare personale din cadrul unor informații astfel încât acestea să nu mai poată fi identificabile din punct de vedere personal.

- *Documente referitoare la educație* se referă la acele tipuri de documente incluse în definiția „documente referitoare la educație” din 34 CFR Partea 99 (regulamentele pentru implementarea Legii privind protecția intimității și drepturile la educație ale familiei din 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
- *Agenție participantă* se referă la orice circumscripție școlară, agenție sau instituție care culege, păstrează sau folosește informații identificabile personal sau de la care se pot obține acest gen de informații conform Părții B a IDEA.

## **INFORMAȚII IDENTIFICABILE DIN PUNCT DE VEDERE PERSONAL**

### **34 CFR §300.32**

*Informațiile identificabile personal* sunt informații care conțin:

- (a) numele copilului dumneavoastră, numele dumneavoastră în calitate de părinte, sau numele unui alt membru al familiei;
- (b) adresa copilului dumneavoastră;
- (c) un element de identificare personală cum ar fi codul numeric personal al copilului dumneavoastră sau numărul matricol de elev; **sau**
- (d) o listă cu caracteristici personale sau alte informații care ar face posibilă identificarea copilului dumneavoastră cu o precizie acceptabilă.

## **ÎNȘTIINȚAREA PĂRINȚILOR**

### **34 CFR §300.612**

Agenția de Stat pentru Educație trebuie să emită o comunicare prin care să facă cunoscut faptul că este necesară informarea amplă a părinților cu privire la confidențialitatea informațiilor identificabile personal, incluzând:

1. o descriere a proporției în care acest gen de comunicare este făcut în limbile materne ale diverselor grupuri de populații din stat;
2. o descriere a copiilor cu privire la care sunt păstrate informații identificabile personal, a tipurilor de informații căutate, a metodelor pe care statul intenționează să le folosească pentru strângerea informațiilor (inclusiv a surselor de la care sunt strânse informațiile), precum și a scopurilor în care acestea vor fi folosite;
3. un rezumat al politicilor și procedurilor care trebuie respectate de către agențiile participante referitor la stocarea, divulgarea unor terțe părți, păstrarea și distrugerea informațiilor identificabile personal; **și**
4. o descriere a tuturor drepturilor părinților și copiilor cu privire la acest gen de informații, inclusiv a drepturilor conform Legii privind protecția intimității și drepturile la educație ale familiei (FERPA) și a regulamentelor de implementare ale acesteia din 34 CFR Partea 99.

*Înainte de orice activitate majoră de identificare, localizare sau evaluare a copiilor care necesită educație specială și servicii conexe (cunoscute și sub numele de „găsirea copilului”), un aviz în acest sens trebuie publicat sau anunțat în ziare sau alte media, sau pe ambele căi, beneficiind de o circulație adecvată, pentru a anunța părinții de pe întreg teritoriul statului cu privire la aceste activități.*

## **DREPTURILE DE ACCES**

---

### **34 CFR §300.613**

Agenția participantă trebuie să vă permită să inspectați și să analizați orice documente referitoare la educație care au legătură cu copilul dumneavoastră și care sunt strânse, păstrate și folosite de către circumscripția școlară de care aparțineți conform Părții B a IDEA. Agenția participantă trebuie să dea curs cererii dumneavoastră de a inspecta și analiza orice documente referitoare la educația copilului dumneavoastră, fără întârzieri nejustificate, și înaintea oricărei ședințe pentru stabilirea unui Program de Educație Personalizat (IEP) sau a oricărei audieri echitabile și imparțiale, (inclusiv o ședință de conciliere sau o audiere disciplinară), nedepășind în nici un caz 45 de zile calendaristice de la înaintarea cererii.

Dreptul dumneavoastră de a inspecta și analiza documente referitoare la educație include:

1. dreptul de a primi un răspuns din partea agenției participante, la cererile dumneavoastră rezonabile de explicare și interpretare a documentelor;
2. dreptul dumneavoastră de a solicita agenției participante să furnizeze copii ale documentelor, în cazul în care, inspectarea și analizarea acestora nu poate fi efectuată decât prin intermediul acelor copii; **și**
3. dreptul ca reprezentantul dumneavoastră să poată inspecta și analiza documentele.

Agenția participantă poate presupune că aveți autoritatea de a inspecta și analiza documentele referitoare la copilul dumneavoastră, în afară de cazul când agenția a fost notificată despre faptul că nu aveți această autoritate conform legii statale aplicabile în caz de custodie, sau separare și divorț.

## **EVIDENȚA ACCESULUI**

---

### **34 CFR §300.614**

Fiecare agenție participantă trebuie să păstreze o evidență a persoanelor cărora li se permite accesul la documentele referitoare la educație ca au fost strânse, păstrate sau folosite conform Părții B a IDEA (cu excepția accesului părinților și a angajaților agenției participante autorizați în acest sens), incluzând numele persoanei, data acordării accesului și scopul pentru care respectiva persoană este autorizată să folosească documentele.

## **DOCUMENTE DESPRE MAI MULȚI COPII**

---

### **34 CFR §300.615**

În cazul în care orice document referitor la educație include informații despre mai mulți copii, părinții acelor copii au dreptul de a inspecta și analiza doar informațiile legate de copilul lor sau de a li se aduce la cunoștință doar acea informație specifică.

## LISTA TIPURILOR DE INFORMAȚII ȘI LOCAȚIILE ACESTORA

---

### 34 CFR §300.616

La cerere, fiecare agenție participantă trebuie să vă furnizeze o listă cu tipurile și locațiile documentelor referitoare la educație ce au fost strânse, păstrate sau folosite de către agenție.

## TAXELE

---

### 34 CFR §300.617

Fiecare agenție participantă poate solicita o taxă pentru copiile documentelor făcute pentru dumneavoastră conform Părții B a IDEA, cu condiția ca respectiva taxă să nu vă împiedice să vă exercitați dreptul de a inspecta și analiza acele documente.

O agenție participantă nu poate solicita taxe pentru a căuta sau restitui informații conform Părții B a IDEA.

## MODIFICAREA ÎNREGISTRĂRILOR LA CEREREA PĂRINTELUI

---

### 34 CFR §300.618

În situația în care credeți că informațiile legate de copilul dumneavoastră din documentele referitoare la educație, informații culese, păstrate și folosite conform Părții B a IDEA, sunt inexacte, false sau încalcă intimitatea sau alte drepturi ale copilului dumneavoastră puteți cere modificarea acestora de către agenția participantă însărcinată cu păstrarea lor.

Agenția participantă poate decide într-un interval rezonabil de la primirea cererii dumneavoastră dacă va modifica sau nu informațiile conform cererii dumneavoastră în acest sens.

Dacă agenția participantă refuză să modifice informațiile în conformitate cu cererea dumneavoastră, aceasta trebuie să vă informeze cu privire la refuzul său și să vă amintească de faptul că aveți dreptul la o audiere în acest sens, așa cum este descris în paragraful referitor la *Oportunitatea audierii*.

## OPORTUNITATEA AUDIERII

---

### 34 CFR §300.619

Agenția participantă are obligația de a vă pune la dispoziție, la cerere, oportunitatea de a vă prezenta într-o audiere pentru contesta acele informații legate de copilul dumneavoastră din documentele referitoare la educație care se dovedesc a fi inexacte, false sau care încalcă intimitatea sau alte drepturi ale copilului dumneavoastră.

## **PROCEDURILE DE AUDIERE**

---

### **34 CFR §300.621**

Orice audiere prilejuită de contestarea informațiilor din documentele referitoare la educație trebuie să se desfășoare conform procedurilor specifice acestui gen de audieri potrivit Legii privind protecția intimității și drepturile la educație ale familiei (FERPA).

## **REZULTATUL AUDIERII**

---

### **34 CFR §300.620**

Dacă, în urma rezultatului audierii, agenția participantă decide că informațiile sunt inexacte, false sau încalcă în vreun fel intimitatea sau alte drepturi ale copilului, aceasta are obligația de modifica informațiile în mod corespunzător și de a vă informa despre acest lucru în scris.

Dacă, în urma rezultatului audierii, agenția participantă decide că informațiile nu sunt inexacte, false sau nu încalcă în vreun fel intimitatea sau alte drepturi ale copilului, aceasta are obligația de a vă informa despre dreptul dumneavoastră de a completa documentele referitoare la copilul dumneavoastră cu o declarație în care comentați informațiile și furnizați motivele pentru care nu sunteți de acord cu decizia agenției participante.

O astfel de explicație inclusă în dosarul copilului dumneavoastră trebuie să:

1. fie păstrată de agenția participantă ca parte a documentelor referitoare la copilul dumneavoastră pe parcursul întregii perioade de păstrare a documentelor sau a părții contestate de către agenția participantă; **și**
2. dacă agenția participantă divulgă conținutul documentelor referitoare la copilul dumneavoastră sau partea contestată oricărei persoane, agenția are obligația să furnizeze acelei persoane și explicația adăugată de dumneavoastră.

## **CONSIMȚĂMÂNTUL PENTRU DIVULGAREA INFORMAȚIILOR IDENTIFICABILE PERSONAL**

---

### **34 CFR §300.622**

În afară de cazul în care informațiile sunt cuprinse în documentele referitoare la educație și divulgarea acestora este autorizată fără consimțământ parental conform Legii privind protecția intimității și drepturile la educație ale familiei (FERPA), este necesară obținerea consimțământului dumneavoastră înainte de a divulga orice informații identificabile personal altor persoane decât funcționarii agențiilor participante. Cu excepția situațiilor specificate mai jos, consimțământul dumneavoastră nu este necesar înainte de transmiterea informațiilor identificabile personal unor funcționari ai agențiilor participante în scopul respectării unei cerințe a Părții B a IDEA.

Consimțământul dumneavoastră sau al unui copil major conform legii Statului trebuie să fie obținut înainte de transmiterea unor informații identificabile personal, funcționarilor acelor agenții participante care furnizează sau plătesc pentru servicii de intermediere.

Dacă copilul dumneavoastră merge sau va merge la o școală privată care nu este amplasată în aceeași circumscripție școlară de care aparțineți conform domiciliului, consimțământul

dumneavoastră trebuie obținut înainte de transmiterea oricărei informații identificabile personal legate de copilul dumneavoastră între funcționarii circumscripției școlare în care este amplasată școala privată și funcționarii circumscripției școlare în care aveți domiciliul.

## **DISPOZITIVE DE PROTECȚIE**

---

### **34 CFR §300.623**

Toate agențiile participante trebuie să protejeze confidențialitatea informațiilor identificabile personal în oricare din etapele de culegere, stocare, divulgare sau distrugere a acestora.

În cadrul fiecărei agenții participante trebuie să existe un funcționar însărcinat cu asigurarea confidențialității oricărei informații identificabile personal.

Toate persoanele care culeg sau folosesc informații identificabile personal trebuie să beneficieze de pregătire sau instruire în legătură cu politicile și procedurile oficiale legate de confidențialitate, așa cum sunt ele stipulate în Partea B a IDEA și în Legea privind protecția intimității și drepturile la educație ale familiei (FERPA).

Fiecare agenție participantă trebuie să păstreze pentru orice inspecție publică o listă actualizată cu numele și funcția acelor angajați din cadrul agenției care au acces la informații identificabile personal.

## **DISTRUGEREA INFORMAȚIILOR**

---

### **34 CFR §300.624**

Circumscripția școlară de care aparțineți trebuie să vă informeze în momentul în care informațiile identificabile personal ce au fost culese, păstrate sau folosite nu mai sunt necesare pentru furnizarea unor servicii educaționale copilului dumneavoastră.

Informațiile trebuie distruse la cererea dumneavoastră. Cu toate acestea se poate păstra pe termen nelimitat un dosar permanent care să conțină informații referitoare la numele copilului, adresa și numărul de telefon, notele sale, foaia de prezență, orele la care a participat, clasele terminate și anul finalizării educației.

## **PROCEDURI DE PLÂNGERE PUBLICĂ**

### **DIFERENȚA DINTRE PROCEDURILE DE AUDIERE ÎN CURTE ȘI CELE DE PLÂNGERE PUBLICĂ**

---

Regulamentele Părții B ale IDEA stipulează proceduri separate pentru cereri publice și pentru cererile de audiere în curte. După cum se explică mai jos, orice individ sau organizație are dreptul de a depune o plângere publică prin care să afirme încălcarea oricărei cerințe a Părții B de către circumscripția școlară, Agenția de Stat pentru Educație sau de către orice altă agenție publică. Doar dumneavoastră sau o circumscripție școlară puteți înainta o cerere de audiere în curte cu privire la orice chestiune legată de propunerea sau refuzul de a iniția sau modifica

identificarea, evaluarea sau plasamentul educațional al copilului dumneavoastră cu handicap sau de accesul copilului la o educație publică, gratuită și adaptată (FAPE). În timp de personalul Agenției de Stat pentru Educație trebuie să soluționeze o plângere publică într-un interval de 60 de zile calendaristice, în afară de cazul în care acest interval este extins conform legii, un judecător de audiere trebuie să audieze o cerere de audiere în curte (dacă nu se rezolvă cazul printr-o ședință de conciliere) și să emită o decizie în scris în intervalul de 45 de zile calendaristice următoare perioadei de soluționare, conform descrierii din paragraful referitor la **Procesul de Soluționare**, cu excepția cazului în care judecătorul de audiere, la cererea dumneavoastră sau a circumscripției școlare, oferă o prelungire specifică a intervalului de timp stabilit. Plângerea publică și cea de acționare în instanță, procedurile de soluționare și audiere în curte sunt descrise mai jos în amănunțime. *Agenția de Stat pentru Educație trebuie să conceapă formulare model pentru a vă ajuta în depunerea unei cereri de audiere în curte și a vă ajuta pe dumneavoastră și celelalte părți să înainteze o plângere publică conform procedurii descrise în paragraful referitor la **Formulare model**.*

## **ADOPTAREA PROCEDURILOR DE PLÂNGERE PUBLICĂ**

---

### **34 CFR §300.151**

#### **Generalități**

Fiecare Agenție de Stat pentru Educație trebuie să dețină proceduri scrise pentru:

1. soluționarea oricărei plângeri, inclusiv a unei plângeri depuse de o organizație sau o persoană din alt stat;
2. depunerea unei plângeri împotriva Agenției de Stat pentru Educație;
3. răspândirea pe o scară cât mai largă a procedurilor de plângere publică către părinți și alte părți interesate, incluzând centre de pregătire și informare a părinților, agenții de protecție și sprijin, centre de plasament independente și alte entități specifice.

#### **Remedii pentru contestarea serviciilor specifice**

Pentru soluționarea unei plângeri publice în care Agenția de Stat pentru Educație a descoperit un eșec în procesul de furnizare a serviciilor specifice, Agenția de Stat pentru Educație are obligația de a anunța:

1. eșecul descoperit în procesul de furnizare a unor servicii specifice, incluzând și acțiunea corectivă aplicabilă în sensul satisfacerii nevoilor copilului (*cum ar fi, servicii de compensație sau restituiri materiale*); **și**
2. furnizarea de servicii viitoare specifice pentru toți copiii cu handicap.

## PROCEDURI MINIMALE ÎN CAZUL PLÂNGERILOR PUBLICE

### 34 CFR §300.152

#### Limita de timp; proceduri minimale

Fiecare Agenție de Stat pentru Educație trebuie să includă în cadrul procedurilor sale referitoare la plângerile oficiale o limită de timp de 60 de zile calendaristice după depunerea plângerii pentru:

1. a efectua o investigație la fața locului, în cazul în care Agenția de Stat pentru Educație decide că o investigație este necesară;
2. a oferi reclamantului posibilitatea de a aduce informații suplimentare, fie oral fie în scris, cu privire la afirmațiile din plângere;
3. a oferi circumscripției școlare sau altei agenții publice posibilitatea de a răspunde plângerii, incluzând, cel puțin: (a) o propunere de soluționare a plângerii, la alegerea agenției; **și** (b) oferirea posibilității părintelui care a înaintat plângerea și agenției de a recurge de comun acord la procedura de mediere;
4. a revedea toate informațiile relevante și a face o evaluare independentă referitoare la încălcarea unei cerințe a Părții B din IDEA de către circumscripția școlară sau o altă agenție; **și**
5. a emite o decizie scrisă către reclamant care să ia în considerare toate afirmațiile din plângere și să conțină: (a) constatări factice și concluzii; **și** (b) motivele justificative ale deciziei finale ale Agenției de Stat pentru Educație.

#### Prelungirea intervalului de timp; decizia finală; implementarea

Procedurile Agenției de Stat pentru Educație descrise mai sus trebuie, de asemenea, să:

1. permită o prelungire a intervalului de timp de 60 de zile calendaristice doar dacă: (a) există circumstanțe extraordinare în legătură cu o anumită plângere publică; **sau** (b) părintele și circumscripția școlară sau altă agenție publică implicată cad de acord în mod voluntar să prelungească limita de timp pentru a soluționa chestiunea prin mediere sau prin alte mijloace alternative de soluționare a litigiilor, dacă acestea sunt posibile în statul respectiv;
2. includă proceduri pentru implementarea efectivă a deciziei finale a Agenției de Stat pentru Educație, dacă este nevoie, incluzând: (a) activități de asistență tehnică; (b) negocieri **și** (c) acțiuni corective pentru atingerea conformității.

#### Plângerile publice și audierile în curte

Dacă o plângere publică în scris înaintată face și obiectul unei acționări în instanță, după cum este descris mai jos în paragraful referitor la **Înaintarea unei cereri de audiere în curte**, sau dacă plângerea publică conține mai multe chestiuni din care una sau mai multe fac și obiectul unei acționări în instanță, statul trebuie să pună deoparte plângerea publică sau orice parte a plângerii publice care face parte dintr-o acționare în instanță, până la încheierea audierii. Orice chestiune din cadrul unei plângeri publice care nu face obiectul unei audieri în curte trebuie să fie rezolvată în intervalul de timp și în conformitate cu procedurile descrise mai sus.

Dacă o problemă ridicată în cadrul unei plângeri oficiale a mai fost deja stabilită în cadrul unei audieri în curte care a implicat aceleași părți (părintele și circumscripția școlară), atunci decizia audierii în curte se aplică și pentru această problemă, iar Agenția de Stat pentru Educație trebuie să informeze reclamantul despre faptul că decizia este executorie.

Orice plângere care contestă capacitatea circumscripției școlare sau a altei agenții publice a de a implementa decizia unei audieri în curte trebuie soluționată de Agenția de Stat pentru Educație.

## ÎNAINȚAREA UNEI PLÂNGERI PUBLICE

### 34 CFR §300.153

O organizație sau o persoană poate înainta o plângere publică semnată urmând procedurile descrise mai sus.

Plângerea publică trebuie să includă:

1. o declarație prin care se semnalează încălcarea de către circumscripția școlară sau de către o altă agenție publică a unei cerințe a Părții B a IDEA sau a regulamentelor de aplicare *din 34 CFR Partea 300*;
2. faptele pe care se bazează respectiva declarație;
3. semnătura și datele de contact ale părții care înaintează plângerea; și
4. dacă se pretind anumite încălcări ale legii în legătură cu un copil anume, plângerea va trebui să includă și:
  - (a) numele copilului și domiciliul de rezidență a acestuia;
  - (b) numele școlii la care este înscris copilul;
  - (c) în cazul unui copil fără adăpost sau al unui tânăr, orice informații de contact disponibile și numele școlii la care este înscris copilul;
  - (d) o descriere a naturii problemei copilului, inclusiv a faptelor legate de respectiva problemă; și
  - (e) propunerea unei soluții pentru problemă în măsura în care aceasta este disponibilă și cunoscută persoanei care înaintează plângerea, la momentul înaintării plângerii.

Plângerea trebuie să aibă drept subiect o încălcare care a avut loc cu nu mai mult de un an de zile înaintea primirii plângerii, conform descrierii din paragraful referitor la **Adoptarea procedurilor pentru plângerile oficiale**.

Partea care înaintează plângerea oficială trebuie să trimită o copie a plângerii, circumscripției școlare sau altei agenții publice de care aparține copilul în același timp în care partea înaintează plângerea împotriva Agenției de Stat pentru Educație.

## PROCEDURILE CERERII DE AUDIERE ÎN CURTE

## ÎNAINȚAREA UNEI CERERI DE AUDIERE ÎN CURTE

### 34 CFR §300.507

#### Generalități

Dumneavoastră sau circumscripția școlară poate înainta o cerere de audiere în curte în legătură cu orice chestiune referitoare la propunerea sau refuzul de a desemna sau de a identifica, evalua sau plasa copilului dumneavoastră într-un sistem de educație publică, gratuită și adaptată (FAPE).

Cererea de audiere în curte trebuie să se refere la o încălcare a acestora care a avut loc cu nu mai mult de doi ani înainte ca dumneavoastră sau circumscripția școlară să știe sau să fi știut despre presupusa acțiune care stă la baza acestei cereri.

Intervalul de timp menționat mai sus nu vi se aplică dacă nu ați putut respecta acest interval pentru înaintarea cererii de audiere în curte din următoarele motive:

1. circumscripția școlară a prezentat într-o lumină falsă faptul că a soluționat chestiunile identificate în cerere; **sau**
2. circumscripția școlară a tăinuit anumite informații pe care ar fi trebuit să vi le facă cunoscute conform Părții B a IDEA.

### **Informații pentru părinți**

Circumscripția școlară trebuie să vă informeze despre orice servicii juridice sau alte servicii ce ar putea fi relevante pentru dumneavoastră, disponibile gratuit sau la un preț scăzut, din domeniul din care face parte cererea dumneavoastră de informații, **sau** în cazul în care dumneavoastră sau circumscripția școlară înaintează o cerere de audiere în curte.

## **CEREREA DE AUDIERE ÎN CURTE**

### **34 CFR §300.508**

#### **Generalități**

Pentru a cere o audiere, dumneavoastră sau circumscripția școlară (sau avocatul dumneavoastră sau al circumscripției școlare) trebuie să înaintați celeilalte părți o cerere de audiere în curte. Respectiva cerere trebuie să cuprindă toate chestiunile enumerate mai jos și trebuie păstrată confidențială.

Dumneavoastră sau circumscripția școlară, oricare parte a înaintat cererea, trebuie să furnizeze și Agenției de Stat pentru Educație o copie a cererii respective.

#### **Conținutul cererii**

Cererea de audiere în curte trebuie să includă:

1. numele copilului;
2. adresa de domiciliu a copilului;
3. numele școlii la care este înscris copilul;
4. în cazul în care copilul este fără adăpost sau tânăr, datele de contact ale copilului și numele școlii copilului;
5. o descriere a naturii problemei copilului din punctul de vedere al acțiunii propuse sau refuzate, incluzând fapte referitoare la acea problemă; **și**
6. propunerea unei soluții în măsura în care aceasta este disponibilă și cunoscută părții care înaintează plângerea (dumneavoastră sau circumscripția școlară) la momentul respectiv.

#### **Avizul necesar înainte de o audiere pentru o cerere de audiere în curte**

Dumneavoastră sau circumscripția școlară nu puteți beneficia de o audiere echitabilă până când dumneavoastră sau circumscripția școlară (sau avocatul dumneavoastră sau al circumscripției școlare) nu înaintează o cerere de audiere în curte care să includă informațiile enumerate mai sus.

### Suficiența cererii

Pentru ca o cerere de audiere în curte să treacă mai departe, aceasta trebuie considerată completă. Cererea de audiere în curte va fi considerată completă (prin îndeplinirea cerințelor de conținut de mai sus) în afară de cazul în care partea care primește cererea de audiere în curte (dumneavoastră sau circumscripția școlară) notifică în scris, atât judecătorul de audiere cât și cealaltă parte, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea cererii, despre convingerea sa privind nerespectarea cerințelor enumerate mai sus.

În termen de cinci zile calendaristice de la primirea notificării prin care partea destinatară (dumneavoastră sau circumscripția școlară) consideră o cerere de audiere în curte ca fiind insuficientă, judecătorul trebuie să hotărască dacă respectiva cerere îndeplinește cerințele enumerate mai sus și să vă informeze imediat, în scris, despre decizia sa atât pe dumneavoastră cât și circumscripția școlară.

### Modificarea cererii

Dumneavoastră sau circumscripția școlară poate efectua schimbări în cerere doar dacă:

1. cealaltă parte își dă acordul scris în acest sens primind în schimb ocazia de a soluționa cererea de audiere în curte printr-o ședință de conciliere, *conform descrierii din paragraful **Procesul de soluționare**; sau*
2. nu mai târziu de cinci zile înainte de începerea audierii, judecătorul acordă permisiunea de a face modificări.

Dacă partea reclamantă (dumneavoastră sau circumscripția școlară) face modificări într-o cerere de audiere în curte, intervalul de timp pentru ședința de conciliere (15 zile calendaristice de la primirea cererii) și perioada de timp pentru conciliere (30 de zile de la primirea cererii) se socotește de la data înaintării cererii modificate.

### Răspunsul Agenției Locale pentru Educație (LEA) sau al circumscripției școlare la o cerere de audiere în curte

Dacă circumscripția școlară nu v-a trimis un aviz în scris, conform procedurii descrise în paragraful referitor la **Avizul prealabil scris** cu privire la subiectul cererii dumneavoastră de audiere în curte, circumscripția școlară este obligată ca, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea cererii, să vă trimită un răspuns care să includă:

1. o explicație a motivului pentru care circumscripția școlară a propus sau a refuzat acțiunea care face obiectul cererii de audiere în curte;
2. o descriere a altor opțiuni luate în considerare de echipa de întocmire a Programului de Educație Personalizat (IEP) și motivele pentru care acestea au fost respinse;
3. o descriere a fiecărei proceduri de evaluare, apreciere, consemnare sau raportare la care a recurs respectiva circumscripție școlară pentru a se decide asupra propunerii sau refuzării acțiunii; **și**
4. o descriere a altor factori care au legătură cu acțiunea propusă sau refuzată de circumscripția școlară.

Furnizarea informațiilor menționate mai sus la punctele 1-4 nu împiedică circumscripția școlară să afirme că cererea dumneavoastră de audiere în curte a fost incompletă.

### Răspunsul unei alte părți la o cerere de audiere în curte

Cu excepția celor menționate în subtitlul imediat de mai-sus, **Răspunsul Agenției Locale pentru Educație (LEA) sau al circumscripției școlare la o cerere de audiere în curte**, partea care primește o cere de audiere în curte, trebuie să trimită celeilalte părți, în decurs de

10 zile calendaristice de la primirea cererii, un răspuns care să se adreseze, în mod specific, problemelor menționate în cere.

## FORMULARE MODEL

---

### 34 CFR §300.509

Agenția de Stat pentru Educație a dezvoltat formulare model pentru a vă ajuta să înaintați o cerere de audiere în curte și a vă ajuta pe dumneavoastră și alte părți să înaintați o plângere publică. Cu toate acestea, Agenția de Stat sau districtul școlar poate să nu solicite folosirea acestor formulare model. De fapt, puteți utiliza acest formular sau un alt model de formular adecvat, atâta timp cât acesta conține informațiile necesare pentru înaintarea cererii de audiere în curte sau unei plângeri publice. Pentru a obține formularele model, puteți face următoarele:

1. descărcați-le de pe pagina web – [http://www.dese.mo.gov/divspeced/Complaint\\_System/index.htm](http://www.dese.mo.gov/divspeced/Complaint_System/index.htm)
2. apelați Departamentul de Educație Elementară și Secundară a statului Missouri la (573) 751-0602.

## MEDIEREA

---

### 34 CFR §300.506

#### Generalități

Agenția de Stat pentru Educație trebuie să pună la dispoziție un proces de mediere pentru a vă permite dumneavoastră și circumscripției școlare să soluționeze disputele apărute pe marginea Părții B a IDEA, inclusiv problemele apărute înainte de depunerea unei cereri de audiere în curte. Astfel, procesul de mediere este disponibil pentru a soluționa disputele apărute pe marginea Părții B a IDEA, indiferent dacă ați înaintat sau nu o cerere de audiere în curte pentru a solicita o audiere în curte conform descrierii din paragraful ***Înaintarea unei cereri de audiere în curte***.

#### Cerințe

Procedurile trebuie să asigure că procesul de mediere:

1. are caracter voluntar atât din partea dumneavoastră cât și din partea circumscripției școlare;
2. nu este folosit pentru a anula sau întârzia dreptul dumneavoastră la o audiere în curte sau pentru a anula orice drept pe care-l aveți conform Părții B a IDEA; **și**
3. este condus de un mediator calificat și imparțial, instruit în tehnici de mediere eficiente.

Pentru a solicita mediere, trimiteți o cerere scrisă la:

Missouri Department of Elementary and Secondary Education  
Division of Special Education/Compliance Section  
PO Box 480  
Jefferson City, MO 65102-0480

Este posibil ca circumscripția școlară să dezvolte proceduri care să ofere părinților și școlilor care optează pentru a nu se folosi de un proces de mediere, o oportunitate de a se întâlni, la o dată/oră și locație convenabilă dumneavoastră, cu partea dezinteresată:

1. care a semnat un contract cu o entitate alternativă adecvată de soluționare a disputelor sau un centru de instruire și informare a părinților sau un centru comunitar de resurse pentru părinți din Stat; **și**
2. care vă poate explica avantajele și vă poate încuraja în folosirea unui proces de mediere.

Statul trebuie să dețină o listă cu persoanele calificate în procedurile de mediere și care cunosc legile și regulamentele referitoare la acordarea de educație specială și servicii aferente. Agenția de Stat pentru Educație trebuie să selecteze mediatorii în mod aleatoriu, rotațional sau pe orice altă bază imparțială.

Statul este responsabil de costurile procesului de mediere, inclusiv de costurile întâlnirilor.

Fiecare întâlnire din procesul de mediere trebuie programat la timp și ținut într-o amplasament care vă este convenabil dumneavoastră și circumscripției școlare.

Dacă dumneavoastră și circumscripția școlară soluționați disputa prin intermediul procesului de mediere, ambele părți trebuie să semneze un acord executoriu care definește soluționarea și care:

1. stipulează că toate discuțiile care au avut loc în decursul procesului de mediere vor fi confidențiale și nu vor putea fi utilizate ca probe în nicio acțiune judecătorească subsecventă sau civilă (proces juridic); **și**
2. este semnat atât de dumneavoastră cât și de reprezentantul circumscripției școlare care are autoritatea să reprezinte legal circumscripția școlară.

Un acord de mediere în scris și semnat este valabil în orice instanță din Stat dintr-o jurisdicție competentă (o instanță care are autoritatea conform legii din Stat să audieze acest tip de caz) sau într-un tribunal districtual din Statele Unite ale Americii.

Discuțiile care au avut loc în decursul procesului de mediere trebuie să rămână confidențiale. Acestea nu pot fi utilizate ca probe în nicio audiere în curte sau proces civil viitor, din niciun tribunal federal sau statal al unui Stat care beneficiază de asistență conform Părții B a IDEA.

### **Imparțialitatea mediatorului**

Mediatorul:

1. nu poate fi un angajat al Agenției de Stat pentru Educație sau al circumscripției școlare care este implicată în educarea sau îngrijirea copilului dumneavoastră; **și**
2. nu trebuie să dețină interese personale sau profesionale care ar putea intra în conflict cu obiectivitatea deciziei.

O persoană care altfel se califică în rolul de mediator, nu este angajată al unei circumscripții școlare sau Agenției de Stat pentru Educație numai pentru că este plătită de către agenție sau circumscripția școlară pentru a servi ca mediator.

## PROCESUL DE SOLUȚIONARE

### 34 CFR §300.510

#### Ședința de conciliere

În decurs de 15 zile calendaristice de la primirea avizului pentru cererea de audiere în curte și înainte de începerea audierilor în curte, circumscripția școlară trebuie să stabilească o întâlnire între dumneavoastră și membrul relevant dintre membrii echipei Programului de Educație Personalizat (IEP) care posedă cunoștințele specifice ale faptelor identificate în cererea de audiere în curte. La ședință:

1. trebuie să participe un reprezentat al circumscripției școlare care are autoritate de decizie în numele circumscripției școlare; **și**
2. nu poate participa avocatul circumscripției școlare, cu excepția cazului în care și dumneavoastră sunteți însoțit de un avocat.

Dumneavoastră și circumscripția școlară trebuie să determinați membrii relevanți ai echipei IEP care să participe la ședință.

Scopul ședinței este de a discuta cererea dumneavoastră de audiere în curte și faptele care stau la baza cererii, astfel încât circumscripția școlară să aibă oportunitatea de a soluționa conflictul.

Ședință de conciliere nu este necesară dacă:

1. dumneavoastră și circumscripția școlară cădeți de acord, în scris, să anulați ședința; **sau**
2. dumneavoastră și circumscripția școlară cădeți de acord să folosiți procesul de mediere, conform celor descrise în paragraful **Medierea**.

#### Perioada de soluționare

Dacă circumscripția școlară nu a soluționat cererea de audiere în curte, spre satisfacția dumneavoastră, în decurs de 30 de zile calendaristice de la data primirii cererii de audiere în curte (pe timpul perioadei procesului de soluționare), atunci poate avea loc procesul de audiere.

Perioada de 45 de zile calendaristice pentru prezentarea unei decizii finale a audierii în curte, așa cum s-a descris în paragraful **Deciziile audierii**, începe la expirarea perioadei de soluționare de 30 de zile, cu anumite excepții pentru modificările făcute perioadei de soluționare de 30 de zile, după cum se descrie mai jos.

Cu excepția cazului în care dumneavoastră și circumscripția școlară ați căzut de acord pentru a anula procesul de soluționare sau pentru a utiliza un proces de mediere, neparticiparea dumneavoastră la ședința de conciliere va prelungi duratele pentru procesul de soluționare și pentru audierea în curte, *până când are loc întâlnirea*.

Dacă după depunerea unor eforturi rezonabile și documentarea acestor eforturi, circumscripția școlară nu poate obține participarea dumneavoastră la ședința de conciliere, circumscripția școlară poate, la sfârșitul perioadei de soluționare de 30 de zile, să solicite unui judecător să anuleze cererea dumneavoastră de audiere în curte. Documentarea unor astfel de eforturi trebuie să includă un raport al tentativelor circumscripției școlare de a stabili o dată fixă și un loc, convenite de comun acord, cum ar fi:

1. înregistrări detaliate ale convorbirilor telefonice desfășurate sau ale tentativelor de convorbiri precum și rezultatul acestora;
2. copii ale corespondenței trimise dumneavoastră și ale răspunsurilor primite; **și**

3. înregistrări detaliate ale vizitelor făcute la locuința dumneavoastră sau la locul dumneavoastră de muncă precum și ale rezultatelor respectivelor vizite.

Dacă circumscripția școlară nu reușește să organizeze ședință de conciliere în decurs de 15 zile calendaristice după primirea avizului dumneavoastră privind cererea de audiere în curte **sau** nu reușește să participe la ședința de conciliere, puteți solicita unui judecător *începerea perioadei calendaristice de 45 de zile dinaintea audierii în curte*.

### **Modificări ale perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice**

Dacă dumneavoastră și circumscripția școlară cădeți de acord, în scris, cu privire la anularea ședinței de conciliere, perioada de 45 de zile calendaristice dinaintea audierii în curte, începe în ziua următoare.

După începerea medierii sau după ședința de conciliere și înainte de expirarea perioadei de soluționare de 30 de zile, dacă dumneavoastră și circumscripția școlară cădeți de acord, în scris, cu privire la imposibilitatea ajungerii la un acord, perioada de 45 de zile calendaristice dinaintea audierii în curte, începe în ziua următoare.

Dacă dumneavoastră și circumscripția școlară cădeți de acord să utilizați procesul de mediere, *dar nu ați ajuns încă la un acord, la sfârșitul perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice procesul de mediere poate continua până când se ajunge la un acord dacă ambele părți își exprimă dorința în scris pentru a continua medierea*. Cu toate acestea, dacă dumneavoastră sau circumscripția se retrage din procesul de mediere, perioada de 45 de zile calendaristice dinaintea audierii în curte, începe în ziua următoare.

### **Acordul de reglementare scris**

Dacă la ședința de conciliere a disputei se ajunge la un acord, dumneavoastră și circumscripția școlară trebuie să semnați un acord executoriu care definește soluționarea și care:

1. este semnat atât de dumneavoastră cât și de reprezentantul circumscripției școlare care are autoritatea să reprezinte legal circumscripția școlară; **și**
2. este aplicabilă în oricare instanță din Stat dintr-o jurisdicție competentă (o instanță de Stat care are autoritatea să audieze acest tip de caz) sau într-un tribunal districtual din Statele Unite ale Americii sau de către Agenția de Stat pentru Educație, dacă Statul de care aparțineți are un alt mecanism sau alte proceduri care să permită părților aplicarea acordurilor de soluționare.

### **Perioada de analizare a acordului**

Dacă dumneavoastră și circumscripția școlară cădeți la un acord ca rezultat al ședinței de conciliere, oricare dintre părți (dumneavoastră sau circumscripția școlară) poate anula acordul în decurs de 3 zile lucrătoare după semnarea acestuia de către dumneavoastră și circumscripția școlară.

## AUDIERILE PRIVIND CERERILE DE AUDIERE ÎN CURTE

### AUDIAREA IMPARȚIALĂ ÎN CURTE

#### 34 CFR §300.511

##### Generalități

Când se înaintează o cerere de audiere în curte, dumneavoastră și circumscripția școlară implicată în dispută trebuie să aveți oportunitatea unei audieri imparțiale în curte, conform descrierii din paragraful **Procedurile cererii de audiere în curte** și **Procesul de soluționare**.

Cererea scrisă pentru prezentare în instanța judecătorească trebuie expediată prin poștă sau fax către Missouri Department of Elementary and Secondary Education (Departamentul de Educație Elementară și Secundară a statului Missouri) și trebuie, de asemenea, copiată și expediată agenției căreia îi intentați procesul.

Adresa poștală a departamentului este:

MODESE  
Attention: Compliance Section/Special Education  
PO Box 480  
Jefferson City, MO 65102  
Fax: (573) 526-4404

##### Imparțialitatea judecătorului de audiere

Un judecător de audiere:

1. nu trebuie fie un angajat al Agenției de Stat pentru Educație sau al circumscripției școlare care este implicată în educarea sau îngrijirea copilului dumneavoastră; cu toate acestea, o persoană nu este angajată a unei agenții numai pentru că este plătită de către agenție să servească în funcția de judecător;
2. nu trebuie să dețină interese personale sau profesionale care ar putea intra în conflict cu obiectivitatea audierii judecătorului de audiere;
3. trebuie să cunoască și să înțeleagă prevederile IDEA și reglementările federale și statale ce au legătură cu IDEA și interpretările legale ale IDEA de către tribunalele federale și statale; **și**
4. trebuie să dispună de cunoștințele și abilitatea necesare de a prezida audieri și a lua și redacta decizii, ce respectă standardele și practicile legale corespunzătoare.

Fiecare circumscripție școlară trebuie să țină o evidență a persoanelor care servesc ca judecători incluzând o prezentare a calificărilor fiecăreia dintre aceste persoane.

##### Obiectul audierilor în curte

Partea (dumneavoastră sau circumscripția școlară) care solicită audierea în curte nu poate ridica acele probleme la audiere care nu au fost menționate în cererea de audiere în curte, exceptând cazul în care cealaltă parte își exprimă acordul.

### Perioada pentru solicitarea unei audieri

Dumneavoastră sau circumscripția școlară trebuie să solicite o audiere imparțială pentru o cerere de audiere în curte înaintată, în decurs de doi ani de la data la care dumneavoastră sau circumscripția școlară a știut sau ar fi știut despre problema care stă la baza acestei cereri.

### Excepții de la perioadă

Intervalul de timp menționat mai sus nu vi se aplică dacă nu ați putut înainta o cerere de audiere în curte din următoarele motive:

1. circumscripția școlară a prezentat într-o lumină falsă că a soluționat problema sau chestiunea identificată în cerere; **sau**
2. circumscripția școlară a tăinuit anumite informații pe care ar fi trebuit să vi le facă cunoscute conform Părții B a IDEA.

## DREPTURILE DE AUDIERE

### 34 CFR §300.512

#### Generalități

Aveți dreptul să vă reprezentați pe dumneavoastră la o audiere în curte. În plus, orice parte participantă la o audiere în curte (inclusiv o audiere privind procedurile disciplinare) are dreptul:

1. să fie însoțită sau sfătuită de un avocat și/sau o persoană care dispune de cunoștințe speciale sau instruire necesară în ceea ce privește problemele copiilor cu handicap;
2. să fie reprezentată de un avocat la audierea în curte;
3. să prezinte dovezi, să confrunte, să examineze și să solicite prezența martorilor;
4. să interzică aducerea la audieri a unor probe care nu au fost aduse la cunoștința părții respective cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data audierii;
5. să obțină un document electronic al procesului, în scris, la cerere; **și**
6. să obțină în variantă electronică scrisă, la cerere, concluziile asupra faptelor și deciziile procesului.

#### Divulgarea suplimentară a informațiilor

Cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data audierii în curte, dumneavoastră și circumscripția școlară trebuie să divulgați unul altuia toate evaluările finalizate până la aceea dată și recomandările care au la bază acele evaluări, pe care dumneavoastră sau circumscripția școlară intenționați să le utilizați în timpul audierii.

Un judecător de audiere va împiedica oricare dintre părți, care nu respectă această cerere să aducă evaluări relevante și recomandări pe timpul audierii fără consimțământul celeilalte părți.

#### Drepturile părintești la audieri

Trebuie să vi se acorde dreptul:

1. de a avea copilul dumneavoastră prezent;
2. ca procesul să fie deschis publicului; **și**
3. să primiți gratuit înregistrarea audierii, concluziile faptelor și deciziile.

## DECIZIILE AUDIERII

### 34 CFR §300.513

#### Decizia judecătorului de audiere

Decizia unui judecător de audiere cu privire la faptul că al dumneavoastră copil a beneficiat de educație publică, gratuită și adaptată (FAPE) corespunzătoare trebuie să se bazeze pe dovezi și argumente care se leagă direct de FAPE.

În chestiuni în care se contestă încălcarea procedurilor (*cum ar fi*, „o echipă IEP incompletă”), un judecător de audiere poate considera că al dumneavoastră copil nu a beneficiat de educație publică, gratuită și adaptată (FAPE) numai dacă încălcările procedurale:

1. au încălcat dreptul copilului dumneavoastră de a beneficia de educație publică, gratuită și adaptată (FAPE);
2. au influențat negativ și semnificativ oportunitatea dumneavoastră de a participa la procesul de luare a deciziei în ceea ce privește asigurarea educației publice, gratuite și adaptate (FAPE) copilului dumneavoastră; **sau**
3. au cauzat *copilului dumneavoastră o privare a unui beneficiu educațional*.

#### Clauza de interpretare

Niciuna din prevederile menționate mai sus nu poate fi interpretată în așa fel încât să împiedice judecătorul de audiere să dispună circumscripției școlare să se conformeze cerințelor paragrafului privind măsurile de protecție din reglementările federale conform Părții B a IDEA (34 CFR §§300.500 până la 300.536).

#### Cerere separată pentru o audiere în curte

Nimic din paragraful privind măsurile de protecție din reglementările federale conform Părții B a IDEA (34 CFR §§300.500 până la 300.536) nu poate fi interpretat în așa fel încât să se prevină înaintarea unei cereri separate de audiere în curte în legătură cu o chestiune separată de cea pentru care s-a înaintat deja o cerere de audiere.

#### Trimiterea concluziilor și deciziei către comitetul de îndrumare și publicul larg

Agenția de Stat pentru Educație sau circumscripția școlară (cea care a fost responsabilă de audierea dumneavoastră), după ștergerea informațiilor identificabile personal, trebuie:

1. să furnizeze comitetului de îndrumare educațional al Statului concluziile și deciziile luate la audierea în curte sau la apel; **și**
2. să facă publice acele concluzii și decizii.

## APELURILE

### FINALITATEA DECIZIEI; APELUL; REVIZUIREA IMPARȚIALĂ

#### 34 CFR §300.514

##### Finalitatea deciziei de audiere

O decizie luată la o audiere în curte (inclusiv o audiere legată de procedurile disciplinare) este finală, cu excepția faptului că oricare parte implicată în audiere (dumneavoastră sau circumscripția școlară) poate face apel împotriva deciziei prin inițierea unui proces civil, conform descrierii [de mai jos] din paragraful **Acțiunile civile, inclusiv perioada de timp în care se inițiază acele acțiuni**.

### PERIOADA ȘI OPORTUNITATEA AUDIERILOR ȘI REVIZUIRILOR

#### 34 CFR §300.515

Agenția de Stat pentru Educație trebuie să se asigure că în cel mult 45 de zile calendaristice după expirarea perioadei pentru ședința de conciliere de 30 de zile **sau**, conform descrierii de la paragraful **Modificări ale perioadei de soluționare de 30 de zile calendaristice**, în cel mult 45 de zile calendaristice după expirarea perioadei de timp modificate:

1. s-a luat o decizie finală în legătură cu audierea; **și**
2. o copie a deciziei este expediată prin poștă fiecărei părți.

La cererea oricărei părți, judecătorul de audiere poate impune prelungiri de timp specifice peste perioada de 45 de zile calendaristice menționată mai sus.

Fiecare audiere trebuie să se desfășoare la o dată și loc convenabile dumneavoastră și copilului dumneavoastră.

### ACȚIUNILE CIVILE, INCLUSIV PERIOADA DE TIMP ÎN CARE SE INIȚIAZĂ ACELE ACȚIUNI

#### 34 CFR §300.516

##### Generalități

Oricare parte (dumneavoastră sau circumscripția școlară) care nu este de acord cu concluziile și decizia audierii în curte (inclusiv o audiere legată de procedurile disciplinare) are dreptul de a iniția o acțiune civilă în legătură cu problema care a stat la baza audierii în curte. Acțiunea poate fi inițiată în oricare instanță din Stat dintr-o jurisdicție competentă (o instanță de Stat care are autoritatea să audieze acest tip de caz) sau într-un tribunal districtual din Statele Unite ale Americii fără discriminare cu privire la dispută.

### **Limitarea de timp**

Partea (dumneavoastră sau circumscripția școlară) care inițiază acțiunea, va avea 45 de zile calendaristice de la data deciziei judecătorului de audiere pentru a iniția o acțiune civilă.

### **Proceduri suplimentare**

În orice acțiune civilă, curtea:

1. primește raportul procedurilor administrative;
2. studiază probe suplimentare la cererea dumneavoastră sau la cererea circumscripției școlare; **și**
3. își bazează decizia pe dovezile preponderente și acordă asistența pe care curtea o determină ca fiind corespunzătoare.

*În condiții corespunzătoare, asistența judiciară poate să includă rambursarea cheltuielilor de școlarizare pentru o școală privată și servicii educaționale de compensație.*

### **Jurisdicția curților districtuale**

Tribunalele districtuale din Statele Unite dețin autoritatea de a decide asupra acțiunilor intentate conform Părții B a IDEA fără discriminare cu privire la dispută.

### **Regula de interpretare**

Nimic din partea B a IDEA nu restricționează sau limitează drepturile, procedurile și rectificările disponibile conform Constituției S.U.A., Legii referitoare la Persoanele Americane Handicapate din 1990, titlului V din Legea Reabilitării din 1973 (secțiunea 504) sau conform altor legi federale care protejează drepturile copiilor handicapați, cu excepția faptului că înainte de intentarea unei acțiuni civile conform acestor legi, beneficierea de asistență este disponibilă și prin Partea B a IDEA, procedura de audiere în curte descrisă mai sus trebuie eliminată dacă sentința găsită se poate da conform Părții B a Legii privind Educarea Persoanelor Handicapate (IDEA). Aceasta înseamnă că este posibil să obțineți despăgubirile disponibile conform altor legi care se suprapun celor disponibile conform IDEA, dar în general, pentru a obține asistență conform altor legi, trebuie mai întâi să faceți uz de opțiunile dumneavoastră disponibile conform IDEA (adică, cererea de audiere în curte, ședința de conciliere și proceduri de audiere imparțială în curte) înainte de a vă adresa direct organelor de instanță.

## **ONORARIILE AVOCAȚILOR**

### **34 CFR §300.517**

#### **Generalități**

În orice acțiune sau procedură conform Părții B a IDEA, dacă aveți câștig de cauză, tribunalul, la discreția sa, poate acorda onorarii de avocat rezonabile în contul dumneavoastră.

În orice acțiune sau procedură conform Părții B a IDEA, tribunalul, la discreția sa, poate acorda onorarii de avocat rezonabile în contul Agenției de Stat pentru Educație sau circumscripției școlare, taxe ce trebuie plătite de avocatul dumneavoastră dacă avocatul: (a) a remis o cerere sau a intentat un proces juridic pe care tribunalul îl găsește fără bază, fără scop întemeiat sau

nefondat; **sau** (b) a continuat judecata după ce aceasta a devenit fără bază, fără scop întemeiat sau nefondată; **sau**

În orice acțiune sau procedură conform Părții B a IDEA, tribunalul, la discreția sa, poate acorda onorarii de avocat rezonabile în contul Agenției de Stat pentru Educație sau circumscripției școlare, taxe ce trebuie plătite de avocatul dumneavoastră dacă cererea dumneavoastră de audiere în curte sau mai târziu, cazul în instanță, a fost intentat cu un scop neadecvat, cum ar fi hărțuire, pentru a cauza întârzieri, pentru a prelungi termenele litigiului sau pentru a crește costurile acțiunii sau procedurii.

### Acordarea taxelor

Un tribunal acordă onorarii rezonabile avocaților după cum urmează:

1. sumele trebuie calculate pe baza ratelor medii pentru felul și calitatea serviciilor acordate existente în comunitatea în care acțiunea sau procedura a apărut; nu este permisă aplicarea de reduceri sau majorări în calcularea sumelor acordate;
2. Sumele nu pot fi acordate sau costurile aferente nu pot fi rambursate în nicio acțiune sau procedură conform Părții B a IDEA pentru serviciile prestate după o ofertă scrisă de soluționare pentru dumneavoastră dacă:
  - a. oferta este făcută în timpul prevăzut de către Regula 68 a Procedurilor Civile Federale, sau în cazul unei cereri de audiere în curte sau unei revizuirii de Stat, survenită la mai mult de 10 zile înainte de începerea procedurii;
  - b. oferta nu este acceptată în decurs de 10 zile calendaristice; **și**
  - c. tribunalul sau judecătorul de audiere constată că asistența obținută de dumneavoastră în final nu este mai avantajoasă decât oferta de soluționare.În ciuda acestor restricții, dacă dumneavoastră ați câștigat și a fost deplin justificat să respingeți decizia asupra ofertei de soluționare, onorariile de avocat și costurile aferente pot fi acordate.
3. Sumele nu pot fi acordate pentru ședințele echipei Programului de Educație Personalizat (IEP) în afară de cazul în care ședința este convocată ca rezultat al unei proceduri administrative sau a unei acțiuni judiciare administrative.
4. O ședință de conciliere, conform descrierii de la paragraful **Procesul de soluționare**, nu este considerată o ședință convenită ca rezultat al audierii administrative sau acțiunii judecătorești, și nu este considerată, nicio o audiere administrativă sau acțiune judecătorească din perspectiva acordării onorariilor de avocat.

Tribunalul reduce, dacă consideră că se impune, suma onorariilor de avocat acordate conform Părții B a IDEA, dacă tribunalul constată că:

1. dumneavoastră sau avocatul dumneavoastră, pe parcursul acțiunii sau proceselor, a prelungit nejustificat soluționarea finală a disputei;
2. suma onorariilor de avocat, autorizate de altfel pentru a fi acordate, depășește în mod nejustificat rata medie pe oră în comunitate pentru servicii similare efectuate de către avocați de competență, reputație și experiență comparabile;
3. timpul consumat și serviciile legale acordate au fost excesive considerând natura acțiunii sau procedurilor; **sau**
4. avocatul care v-a reprezentat nu a furnizat circumscripției școlare toate informațiile necesare în avizul cererii de audiere în curte conform descrierii din paragraful **Cererea de audiere în curte**.

Cu toate acestea, este posibil ca tribunalul să nu reducă onorariile dacă acesta constată că Statul sau circumscripția școlară a întârziat în mod nejustificat soluționarea acțiunii sau

procedurile sau dacă s-a comis o încălcare a prevederilor procedurale de protecție conform Părții B a IDEA.

## PLASAMENTUL COPILULUI PE TIMPUL DERULĂRII PROCESULUI DE AUDIERE ÎN CURTE

### 34 CFR §300.518

Cu excepția celor stipulate mai jos în paragraful **PROCEDURI LA DISCIPLINAREA COPILOR CU HANDICAP**, odată ce cererea de audiere în curte este trimisă celeilalte părți, pe timpul procesului de soluționare și pe timpul așteptării deciziei de audiere imparțială în curte sau de audiere în instanță, dacă nu s-a convenit altfel între dumneavoastră și Stat sau circumscripția școlară, copilul trebuie să rămână în plasamentul lui/ei educațional curent.

Dacă cererea de audiere în curte implică o cerere pentru admitere inițială într-o școală publică, copilul dumneavoastră, cu consimțământul părintelui, trebuie inclus în programul de școală publică până la terminarea tuturor procedurilor.

Dacă cererea de audiere în curte implică o aplicație pentru servicii inițiale conform Părții B a IDEA pentru un copil care este transferat pentru a fi servit conform Părții C a IDEA la Partea B a IDEA și care nu se mai încadrează pentru serviciile de la Partea C pentru că a împlinit vârsta de trei ani, circumscripția școlară nu este obligată să furnizeze serviciile Părții C de care copilul a beneficiat. Dacă copilul este considerat eligibil conform Părții B a IDEA și vă exprimați acordul în numele copilului pentru ca acesta să beneficieze pentru prima dată de educație specială și servicii conexe, în funcție de rezultatul audierilor, circumscripția școlară trebuie să asigure educația specială și serviciile conexe care nu stau la baza disputei (acelea asupra cărora dumneavoastră și școala cădeți de acord).

## PROCEDURI LA DISCIPLINAREA COPILOR CU HANDICAP

### AUTORITATEA PERSONALULUI DE LA ȘCOALĂ

#### 34 CFR §300.530

##### Determinarea în funcție de caz

Este posibil ca personalul de la școală să considere orice circumstanță unică un caz separat, atunci când determină dacă o modificare de plasament, făcută în conformitate cu următoarele cerințe legate de disciplină, este indicată pentru un copil cu handicap care încalcă un cod școlar sau un cod de elevi.

##### Generalități

În măsura în care iau, de asemenea, astfel de măsuri pentru copiii fără handicap, personalul de la școală poate, nu mai mult de **10 zile școlare** consecutive, să mute un copil din plasamentul lui actual într-o instituție educațională temporară, alternativă, adecvată sau într-un alt

plasament, copilul cu handicap care încalcă un cod de elevi. De asemenea, personalul de la școală, poate impune mutări suplimentare ale copilului de cel mult **10 zile școlare** consecutive, în același an școlar, pentru alte incidente sau comportament neadecvat, atâta timp cât aceste mutări nu reprezintă o modificare de plasament (a se vedea definiția de mai jos **Schimbarea amplasamentului din motive disciplinare**).

Odată ce un copil cu handicap a fost mutat din plasamentul său actual un total de **10 zile școlare** în același an școlar, circumscripția școlară trebuie, după oricare zi de mutare subsecventă din același an școlar, să ofere servicii în măsura cerințelor stabilite de subparagraful **Servicii**.

### **Autoritatea suplimentară**

Dacă comportamentul care a încălcat codul sau conduita școlară nu a fost o manifestare a handicapului copilului (a se vedea **Determinarea manifestării**, mai jos) și schimbarea plasamentului din motive disciplinare ar depăși **10 zile școlare** consecutive, personalul de la școală poate aplica procedurile disciplinare acelui copil cu handicap în același mod și pe aceeași durată de timp ca și pentru un copil fără handicap, cu excepția faptului că școala trebuie să ofere servicii acelui copil conform descrierii de mai jos din **Servicii**. Echipa IEP a copilului determină instituția educațională, temporară, alternativă pentru astfel de servicii.

### **Servicii**

Serviciile care trebuie furnizate unui copil cu handicap care a fost mutat din plasamentul său actual pot fi asigurate la o instituție educațională, temporară, alternativă.

O circumscripție școlară este obligată să furnizeze servicii numai unui copil cu handicap care a fost mutat din plasamentul său actual timp de **10 sau mai puține** zile școlare în acel an școlar, dacă asigură servicii unui copil fără handicap care a fost mutat în mod asemănător.

Un copil cu handicap care a fost mutat din plasamentul său actual timp de 10 sau mai multe zile școlare și comportamentul nu este o manifestare a handicapului suferit de copil (a se vedea paragraful **Determinarea manifestării**) sau care este mutat din cauza unor circumstanțe speciale (a se vedea subparagraful **Circumstanțe speciale**) trebuie:

1. să continue să beneficieze de servicii educaționale (să aibă acces la educație publică gratuită corespunzătoare), astfel încât să permită copilului ca acesta să-și continue participarea în programul educațional obișnuit, chiar dacă se află într-o altă instituție (ce poate fi o soluție de educație alternativă temporară) și să progreseze pentru a-și atinge obiectivele stabilite de Programul de Educație Personalizat; **și**
2. să beneficieze, după caz, de o evaluare comportamentală funcțională și de servicii și modificări de intervenție comportamentală, concepute pentru a se adresa comportamentului care a dus la încălcarea codului școlar, astfel încât acesta să nu se mai repete.

După ce un copil cu handicap a fost mutat din plasamentul său actual timp de **10 zile școlare** în același an școlar, și **dacă** mutarea actuală s-a făcut pentru **10 sau mai puține zile școlare** la rând **și** dacă mutarea nu reprezintă o schimbare de amplasament (a se vedea definiția de mai jos), atunci personalul de la școală, consultându-se cu cel puțin unul dintre profesorii copilului, determină necesitatea serviciilor concepute pentru un copil, astfel încât acesta să participe în programul educațional obișnuit, chiar dacă se află într-o altă instituție și să progreseze pentru a-și atinge obiectivele stabilite de Programul de Educație Personalizat.

Dacă mutarea reprezintă o schimbare de amplasament (*a se vedea paragraful Schimbarea plasamentului din cauza mutărilor disciplinare*) echipa responsabilă cu Programul de Educație Personalizat al copilului determină serviciile adecvate pentru a permite copilului ca acesta să participe în programul educațional obișnuit, chiar dacă se află într-o altă instituție (*ce poate fi o soluție educațională alternativă temporară*) și să progreseze pentru a-și atinge obiectivele stabilite de Programul de Educație Personalizat.

### Determinarea manifestării

În decursul a **10 zile școlare** de la orice decizie de schimbare a plasamentului unui copil cu handicap din cauza nerespectării codului de elevi (cu excepția cazului în care mutarea este pentru **10 zile școlare** consecutive sau mai puțin și nu reprezintă o schimbare de plasament), circumscripția școlară, dumneavoastră și alți membrii relevanți ai echipei IEP (după cum s-a determinat de către dumneavoastră și circumscripția școlară) vor trebui să inspecteze toate informațiile relevante din fișa elevului, inclusiv Programul de Educație Personalizat al copilului, toate observațiile profesorilor și orice informații relevante furnizate de dumneavoastră pentru a determina:

1. dacă fapta comportamentală supusă acțiunii disciplinare a fost cauzată de, sau a avut o legătură directă sau predominantă cu handicapul copilului; **sau**
2. dacă fapta comportamentală supusă acțiunii disciplinare a fost rezultatul direct al neimplementării Programului de Educație Personalizat al copilului de către circumscripția școlară.

Dacă circumscripția școlară, dumneavoastră și membrii relevanți ai echipei Programului de Educație Personalizat al copilului determină că oricare dintre aceste condiții a fost îndeplinită, comportamentul trebuie considerat o manifestare a handicapului copilului.

Dacă circumscripția școlară, dumneavoastră și membrii relevanți ai echipei IEP determină că fapta comportamentală a fost rezultatul direct al neimplementării IEP de către circumscripția școlară, aceasta va trebui să acționeze imediat pentru a remedia acele deficiențe.

### Determinarea faptului dacă comportamentul a fost o manifestare a handicapului copilului

Dacă circumscripția școlară, părintele și membrii relevanți ai echipei IEP determină că fapta comportamentală a fost o manifestare a handicapului copilului, echipa IEP trebuie să:

1. efectueze o evaluare comportamentală funcțională cu condiția ca circumscripția școlară să nu fi efectuat o evaluare comportamentală funcțională, înainte de comportamentul care a rezultat în schimbarea amplasamentului și să implementeze un plan de intervenție comportamentală pentru copil; **sau**
2. dacă a fost dezvoltat deja un plan de intervenție comportamentală, să reanalizeze planul de intervenție comportamentală și să-l modifice după cum este necesar pentru a se adresa comportamentului.

Cu excepția celor descrise mai jos, la subtitlul **Circumstanțe speciale**, circumscripția școlară trebuie să readucă copilul în plasamentul de unde a fost mutat, cu excepția cazului în care dumneavoastră și circumscripția sunt de acord cu schimbarea plasamentului, ca parte a modificării planului de intervenție comportamentală.

### Circumstanțe speciale

Indiferent dacă fapta comportamentală a fost o manifestare a handicapului copilului sau nu, personalul de la școală poate muta un elev într-o instituție educațională temporară, alternativă (determinată de echipa IEP) pe o perioadă de până la 45 de zile școlare dacă copilul:

1. duce o armă (a se vedea definiția de mai jos) la școală sau are asupra sa o armă la școală, în incinta școlii, sau în timpul activităților școlare, sub jurisdicția Agenției de Stat pentru Educație sau a unei circumscripții școlare;
2. deține sau folosește în cunoștință de cauză droguri ilegale (a se vedea definiția de mai jos), sau vinde/solicită vânzarea de substanțe aflate sub control (a se vedea definiția de mai jos), în timp ce se află la școală, în incinta școlii sau în timpul activităților școlare, sub jurisdicția Agenției de Stat pentru Educație sau a unei circumscripții școlare; **sau**
3. a provocat vătămări corporale grave (a se vedea definiția de mai jos) unei alte persoane în timp ce se afla la școală, în incinta școlii sau în timpul activităților școlare, sub jurisdicția Agenției de Stat pentru Educație sau a unei circumscripții școlare.

### Definiții

*Substanțe aflate sub control* înseamnă un drog sau orice substanță inclusă în schemele I, II, III, IV sau V în secțiunea 202(c) a Legii despre Substanțele aflate sub Control (Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c))).

*Droguri ilegale* înseamnă substanțe aflate sub control; dar nu includ substanțele aflate sub control posedate legal sau folosite sub supravegherea personalului medical calificat sau care sunt posedate legal sau acoperite legal de altă autoritate decât actul menționat mai sus sau de către altă prevedere a unei legi federale.

*Vătămare corporală gravă* are înțelesul termenului „vătămare corporală gravă” din paragraful (3) al aliniatului (h) al secțiunii 1365 a titlului 18, din Codul Statelor Unite.

*Armă* are înțelesul termenului „armă periculoasă” din paragraful (2) al primului aliniat (g) al secțiunii 930 a titlului 18, din Codul Statelor Unite.

### Notificare

În data în care se ia decizia de a efectua o mutare care este o schimbare a plasamentului copilului din cauza nerespectării codului elevilor, circumscripția școlară trebuie să notifice dumneavoastră despre această decizie și să asigure dumneavoastră comunicarea măsurilor de protecție.

## SCHIMBAREA PLASAMENTULUI DIN CAUZA MUTĂRILOR DISCIPLINARE

### 34 CFR §300.536

Mutarea copilului dumneavoastră cu handicap din plasamentul educațional curent este o **schimbare de plasament** dacă:

1. mutarea este pe o durată mai mare de 10 zile școlare consecutive; **sau**
2. copilul dumneavoastră a fost subiectul unei serii de mutări care constituie un tipar pentru că:
  - a. seriile de mutări totalizează mai mult de 10 zile școlare într-un an școlar;

- b. comportamentul copilului dumneavoastră este pe deplin similar cu comportamentul copilului din incidentele anterioare care au rezultat în seria de mutări;
- c. alți factori adiționali, ca durata fiecărei mutări, durata totală a mutărilor și cât de aproape în timp au fost mutările unele de altele.

Dacă tiparul mutărilor constituie o schimbare de plasament, este determinat pe o bază de caz separat de către circumscripția școlară și, dacă este contestată, va fi reanalizată prin cerere de audiere și proceduri judiciare.

## DETERMINAREA DECIZIEI

---

### 34 CFR § 300.531

Echipa Programului de Educație Personalizat (IEP) determină decizia de alternativă educațională provizorie pentru mutările care sunt **schimbări de plasament**, și mutările descrise la subtitlurile **Autoritatea suplimentară** și **Circumstanțe speciale**.

## APELUL

---

### 34 CFR § 300.532

#### Generalități

Puteți înainta o cerere de audiere în curte (a se vedea paragraful **Procedurile cererii de audiere în curte**) pentru a cere o audiere în curte dacă nu sunteți de acord cu:

1. orice decizie privitoare la plasamentul efectuat sub aceste prevederi disciplinare; **sau**
2. determinarea manifestării descrisă mai sus.

Circumscripția școlară poate înainta o cerere de audiere în curte (a se vedea mai sus) pentru a cere o audiere în curte dacă consideră că menținerea plasamentului actual al copilului poate duce, foarte probabil, la rănirea copilului sau a altora.

#### Autoritatea judecătorului de audiere

Un judecător de audiere care îndeplinește condițiile descrise la subtitlul **Imparțialitatea judecătorului de audiere** trebuie să conducă audierea în curte și să ia o decizie. Judecătorul de audiere poate:

1. să readucă copilul dumneavoastră cu handicap în plasamentul de unde a fost mutat dacă judecătorul de audiere determină că mutarea a reprezentat încălcarea cerințelor descrise la subtitlul **Autoritatea personalului de la școală**, sau că fapta comportamentală a copilului a fost o manifestare a handicapului copilului dumneavoastră; **sau**
2. să decidă o schimbare de plasament al copilului dumneavoastră cu handicap la o altă instituție educațională temporară, alternativă, adecvată pentru nu mai mult de 45 de zile școlare dacă judecătorul de audiere determină că menținerea plasamentului actual al copilului dumneavoastră poate duce, foarte probabil, la rănirea copilului sau a altora.

Aceste proceduri judecătorești pot fi repetate dacă dumneavoastră sau circumscripția școlară consideră că readucerea copilului la plasamentul original poate duce, foarte probabil, la rănirea copilului sau a altora.

De câte ori un părinte sau o circumscripție școlară înaintează o cerere de audiere în curte pentru a cere o asemenea audiere, trebuie ținută o audiere care să îndeplinească cerințele descrise la subtitlurile **Procedurile cererii de audiere în curte, Audierile privind cererile de audiere în curte**, cu excepția celor care urmează:

1. agenția de Stat pentru Educație sau circumscripția școlară trebuie să stabilească o audiere de urgență care trebuie să aibă loc în decurs de **20** de zile școlare de la data cererii de audiere și trebuie să rezulte într-o determinare în **10** zile școlare după audiere.
2. dacă dumneavoastră și circumscripția școlară nu sunt de acord, în scris, să anuleze ședința sau nu sunt de acord să utilizeze un proces de mediere, va trebui să aibă loc o ședință de conciliere în **sapte** zile calendaristice de la primirea avizului privind cererea de audiere în curte. Audierea poate avea loc dacă chestiunea nu a fost soluționată spre satisfacția ambelor părți în **15** zile calendaristice de la data primirii cererii de audiere în curte.
3. un Stat poate stabili reguli procedurale diferite pentru audierile de urgență decât cele stabilite pentru alte audieri în curte, însă, cu excepția limitelor de timp, acele reguli trebuie să fie conforme cu regulile din acest document, privitoare la audierile în curte.

Dumneavoastră sau circumscripția școlară poate contesta decizia într-o audiere de urgență în același mod ca în cazul deciziilor din alte audieri în curte (a se vedea **Apelurile**, mai sus).

## **PLASAMENTUL PE TIMPUL APELURILOR**

---

### **34 CFR §300.533**

Dacă, după cum se descrie mai sus, dumneavoastră sau circumscripția școlară a înaintat o cerere de audiere în curte privitoare la chestiuni disciplinare, copilul dumneavoastră trebuie (dacă dumneavoastră și Agenția de Stat pentru Educație nu cad la un acord diferit) să rămână în instituția educațională temporară, alternativă, până la decizia judecătorului de audiere sau până la expirarea perioadei de timp a mutării, așa cum se află și se descrie la subtitlul **Autoritatea personalului de la școală**, indiferent, de care se întâmplă mai repede.

## **PROTECȚII PENTRU COPIII NEELIGIBILI ÎNCĂ LA EDUCAȚIA SPECIALĂ ȘI SERVICIILE CONEXE**

---

### **34 CFR §300.534**

#### **Generalități**

Dacă copilul dumneavoastră nu a fost determinat ca eligibil la educația specială și serviciile conexe și încalcă codul de conduită al elevilor, dar circumscripția școlară a avut cunoștință (după cum se determină mai jos) înainte de fapta care a declanșat apariția acțiunii disciplinare, că copilul dumneavoastră a fost unul cu handicap, atunci copilul dumneavoastră poate cere orice tip de protecție descrisă în acest aviz.

### Bază de cunoștințe pentru chestiuni disciplinare

O circumscripție școlară va fi considerată ca având cunoștință că al dumneavoastră copil este unul cu handicap dacă înainte de fapta care a declanșat acțiunea disciplinară a avut loc:

1. *dumneavoastră v-ați exprimat, în scris, îngrijorarea către personalul de supraveghere sau cel administrativ al agenției de educație corespunzătoare sau către profesorul copilului că al dumneavoastră copil are nevoie de servicii educaționale și conexe;*
2. ați solicitat o evaluare cu privire la eligibilitatea la educația specială și serviciile conexe din perspectiva Părții B a IDEA; **sau**
3. profesorul copilului dumneavoastră sau alt personal al circumscripției școlare a exprimat o îngrijorare specifică referitoare la un tipar comportamental demonstrat de copil, direct directorului de educație specială al circumscripției școlare sau personalului de supraveghere al circumscripției școlare.

### Excepție

O circumscripție școlară nu va fi considerată a avea asemenea cunoștință dacă:

1. nu ați permis o evaluare a copilului sau a refuzat serviciile de educație specială; **sau**
2. copilul dumneavoastră a fost evaluat și determinat ca nefiind cu handicap în perspectiva Părții B a IDEA.

### Condiții aplicate dacă nu există bază de cunoștințe

Dacă înainte de luarea măsurilor disciplinare împotriva copilului dumneavoastră, o circumscripție școlară nu are cunoștințe despre faptul că al dumneavoastră copil este unul cu handicap, după cum se descrie mai sus, la subtitlul **Bază de cunoștințe pentru chestiuni disciplinare și Excepție**, copilul dumneavoastră ar putea fi supus măsurilor disciplinare aplicate copiilor fără handicap, implicați în comportamente asemănătoare.

Cu toate acestea, dacă este solicitată o evaluare a copilului dumneavoastră în perioada în care copilul dumneavoastră este supus măsurilor disciplinare, evaluarea trebuie efectuată cât mai rapid.

Până când evaluarea este completă, copilul dumneavoastră rămâne în situația educațională hotărâtă de autoritățile școlare, care poate însemna și suspendarea sau expulzarea fără servicii educaționale.

Dacă copilul dumneavoastră este determinat ca fiind unul cu handicap, luând în considerare informațiile din evaluarea efectuată de circumscripția școlară și informațiile furnizate de dumneavoastră, circumscripția școlară trebuie să asigure educația specială și serviciile conexe, în conformitate cu Partea B a IDEA, inclusiv cerințele disciplinare descrise mai sus.

## TRIMITEREA CĂTRE ȘI ACȚIUNI ALE ORGANELOR LEGII ȘI AUTORITĂȚILOR JUDICIARE

### 34 CFR §300.535

Partea B a IDEA nu:

1. interzice unei agenții să raporteze către autoritățile competente o infracțiune comisă de un copil cu handicap; **sau**

2. împiedică organele legii statului și autoritățile juridice să-și exercite responsabilitățile cu privire la aplicarea Legilor federale și statale referitoare la infracțiunile comise de un copil cu handicap.

### **Transmiterea înregistrărilor**

Dacă o circumscripție școlară raportează o infracțiune comisă de un copil cu handicap, atunci circumscripția școlară:

1. trebuie să asigure transmiterea copiilor înregistrărilor despre educația specială și a înregistrărilor disciplinare ale copilului pentru a fi luate în considerare de către autoritățile către care agenția a raportat infracțiunea; **și**
2. poate să transmită copii ale înregistrărilor despre educația specială și ale înregistrărilor disciplinare doar în măsura permisă de Legea privind protecția intimității și drepturile la educație ale familiei (FERPA).

## **CERINȚE PENTRU PLASAREA UNILATERALĂ DE CĂTRE PĂRINȚI A COPILULUI ÎN ȘCOLI PRIVATE, PE CHELTUIELI PUBLICE**

### **GENERALITĂȚI**

#### **34 CFR §300.148**

Partea B a IDEA nu cere unei circumscripții școlare să plătească costul educației, inclusiv educația specială și serviciile conexe a copilului dumneavoastră cu handicap la o școală sau instituție privată dacă circumscripția școlară a pus la dispoziția copilului dumneavoastră posibilitatea de a beneficia de o educație publică, gratuită și adaptată (FAPE) și dumneavoastră ați ales să plasați copilul într-o școală sau instituție privată. Cu toate acestea, circumscripția școlară în care se află școala privată trebuie să includă copilul dumneavoastră în populația ale căror necesități sunt reglementate de prevederile Părții B cu privire la copii plasați de către părinți într-o școală privată, sub 34 CFR 300.131 la 300.144.

#### **Restituirea pentru plasarea în școală privată**

Dacă copilul dumneavoastră a beneficiat anterior de educație specială și de servicii conexe sub autoritatea unei circumscripții școlare și ați ales să înrolați copilul într-o preșcoală, școală elementară sau școală secundară privată fără consimțământul sau recomandarea circumscripției școlare, o curte sau un judecător de audiere poate cere agenției să vă plătească costul înrolării dacă curtea sau judecătorul de audiere consideră că agenția nu a pus la dispoziția copilului dumneavoastră posibilitatea de a beneficia de o educație publică, gratuită și adaptată (FAPE) la timpul potrivit, înainte de înrolare și că plasamentul privat este corespunzător. Un judecător de audiere sau o curte ar putea considera plasamentul ca fiind corespunzător, chiar dacă plasamentul nu îndeplinește standardele statale referitoare la educația asigurată de Agenția de Stat pentru Educație și de circumscripțiile școlare.

#### **Limitări de restituire**

Costul restituirii descrise în paragraful de mai sus poate fi redus sau refuzat:

1. dacă: (a) la cea mai recentă întâlnire pentru Programul de Educație Personalizat (IEP) la care ați participat înainte de mutarea copilului dumneavoastră de la școala publică, nu

ați informat echipa IEP că refuzați plasamentul propus de circumscripția școlară pentru a asigura o educație publică, gratuită și adaptată (FAPE) pentru copilul dumneavoastră, inclusiv exprimarea îngrijorărilor dumneavoastră și a intenției dumneavoastră de a vă înrola copilul la o școală privată la cheltuieli publice; sau (b) nu ați predat o notificare scrisă despre această informație la circumscripția școlară cu cel puțin 10 zile lucrătoare (incluzând orice sărbători care se țin în zile lucrătoare) înainte de mutarea copilului dumneavoastră de la școala publică;

2. dacă, înainte de mutarea copilului dumneavoastră de la școala publică, circumscripția școlară v-a anunțat în scris despre intenția de a evalua copilul dumneavoastră (inclusiv o declarație a scopului evaluării care a fost corespunzător și rezonabil) și dumneavoastră nu ați permis participarea copilului la evaluare; **sau**
3. după decizia unei curți care consideră că acțiunile dumneavoastră nu au fost rezonabile.

Cu toate acestea, costul restituirii:

1. nu trebuie redus sau refuzat pentru neanunțarea notificării dacă: (a) școala v-a împiedicat să predați notificarea; (b) nu ați primit notificarea despre responsabilitatea de a preda notificarea descrisă mai sus; sau (c) conformarea la cerințele de mai sus ar putea rezulta foarte probabil în rănirea fizică a copilului dumneavoastră; **și**
2. la discreția curții sau a judecătorului de audiere, nu poate fi redusă sau refuzată pentru incapacitatea părintelui de a preda notificarea cerută, dacă: (a) părintele nu este literat sau nu poate scrie în limba engleză; sau (b) conformarea la cerințele de mai sus ar putea rezulta foarte probabil în vătămări emoționale grave ale copilului.

Informații suplimentare cu privire la măsurile de protecție pot fi obținute de la:

**Departamentul de Educație Elementară și Secundară al Statului Missouri**

**Secțiunea conformitate**

Telefon: 573-751-0699

Fax: 573-526-5946

TDD: 1-800-735-2966

**Missouri Parents Act (MPACT)**

Telefon: 816-531-7070

Fax: 816-531-4777

TDD/Voce: 1-800-743-7634

**August 2009**

**Departamentul de Educație Elementară și Secundară al Statului Missouri**

*Departamentul de Educație Elementară și Secundară nu face discriminare pe bază de rasă, culoare, naționalitate, sex, invaliditate sau vârstă în programele și activitățile sale. Întrebările legate de programele departamentului pot fi adresate: Jefferson State Office Building, Title IX Coordinator, 5<sup>th</sup> Floor, 205 Jefferson Street, Jefferson City, MO 65102-0480; Număr telefon 573-751-9619. Întrebările legate de programele departamentului și locațiile serviciilor, activităților și facilităților departamentului ce pot fi accesibile pentru și de către persoanele cu handicap pot fi adresate către Jefferson State Office Building, Civil Rights Compliance (Title VI/Title IX/504/ADA/Age Act), 5th Floor, 205 Jefferson Street, Jefferson City, Missouri 65102-0480; număr de telefon 573-526-4757 sau Relay Missouri (800) 735-2966.*